国土管理株式会社　宛

個人情報開示請求書

下記の通り、貴社が保有する私に関する［ 個人情報 ・ 利用目的 ］の開示を請求致します。

年　　月　　日

請求者氏名：

開示を請求する本人の氏名	
請求者本人の住所	（〒　　－　　）
本人の連絡先電話番号	－　　－
請求者が法定代理人である場合は、代理人の氏名	
代理人の住所	（〒　　－　　）
代理人の連絡先電話番号	－　　－
1. 利用目的の開示を請求する場合（右欄に〇を記入してください） →	〔　　〕
2. 個人情報の開示を請求する場合（以下の項目を記入してください）	
開示を請求する情報の内容・範囲	
開示請求を行う理由	
本人であることを証明する書類（代理人の場合は、代理人本人を証明する書類）	□ 運転免許証　□ 健康保険証 □ 住民票　□ その他（　　） ※本請求書に添付願います。
必要部数	［　　］部
開示手続きに係る費用の請求について	弊社が保有する情報を開示させていただくに当たり、下記の作業にかかる費用を請求させて頂く場合がございます。予めご了承頂きますようお願い致します。 ・データの検索処理とプリントアウトにかかる費用 ・内容証明の作成にかかる費用 ・複製文書等の情報開示に必要な書類の作成にかかる費用 ・書類の郵送にかかる費用
開示請求の棄却について	下記の事由で、開示に係る請求をお断りする場合がございますので、予めご了承願います。 ・開示の請求者が本人であることを確認できない場合 ・法定代理人が利用・提供中止の請求者本人から正当に指定された者であることを確認できない場合 ・開示請求の理由に正当性が認められない場合 ・請求書の記載内容に虚偽又は欠落がある場合 ・開示請求を受けたデータが保有期限を過ぎて検索ができない場合 ・コンピュータにより処理される以前のデータで検索不能の場合 ・情報開示に伴い弊社の企業秘密を侵害する恐れがある場合 ・請求手数料の支払いが完了していない場合
（弊社記入欄）	